

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Išmokos vaikui skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Kiekvienam vaikui nuo gimimo dienos iki 18 metų arba emancipuotam ar susituokusiam nepilnamečiam vaikui, arba vyresniam kaip 18 metų asmeniui, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 23 metai, skiriama ir mokama 1,75 bazinės socialinės išmokos dydžio išmoka per mėnesį.</p> <p>Papildoma 1,03 BSI dydžio išmoka per mėnesį skiriama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neįgaliam vaikui, kuriam nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ir mažesnis darbingumo lygis; - kiekvienam bendrai gyvenančių asmenų, kurie augina (globoja) 3 ir daugiau vaikų, auginamam (globojamam) vaikui (netestuojant pajamų); - kiekvienam bendrai gyvenančių asmenų, kurie augina (globoja) 1 ar 2 vaikus, auginamam (globojamam) vaikui, jei vidutinės bendrai gyvenančių asmenų pajamos vienam jos nariui per mėnesį yra mažesnės nei 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai. <p>Dėl išmokos vaikui asmuo turi teisę kreiptis nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos.</p> <p>Pareiškėjas dėl išmokos vaikui kreipiasi ir prašymą pateikia raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt), elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba.</p> <p>1. Jei asmens deklaruota gyvenamoji vieta yra Zarasų mieste – į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.)</p> <p>2. Jei asmens deklaruota gyvenamoji vieta yra seniūnija – į deklaruotos gyvenamosios vietos seniūniją.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 1, 2, 3 kab.) arba prašyme nurodytais būdais.</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos Respublikos piliečiai (fiziniai asmenys)
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta išmoka vaikui arba pateiktas motyvuotas atsisakymas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.1DEDD43B92AE/asr Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimas Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.A1F3B14F0A00/asr Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/JSMqazjaWO
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymo gauti išmoką vaikui forma SP-3 (A1), patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama). Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama).
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Jei negalima gauti duomenų iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, pareiškėjas turi pateikti: - pažymą iš mokymo įstaigos. Atsiskaitomosios sąskaitos banke numerį.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš: 1. Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimines padėtis; 2. Mokinių registro (www.smm.lt) – apie besimokančių asmenų mokymosi įstaigas ir programas; 3. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.ndnt.lt).
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Išmoka vaikui
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausiosios socialinių išmokų specialistės: Rita Gerasimova, tel. + 370 385 37 143, el. p. rita.gerasimova@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 2 kab., Rasa Kundavičienė, tel. + 370 385 37 160, el. p. rasa.kundaviciene@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Gintarė Kurilaitė, tel. + 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 1 kab., Alina Vazgelevičienė, tel. + 370 385 37 143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 2 kab., Socialinės paramos skyriaus vyresnioji socialinių išmokų specialistė Kristina Goberytė, tel. + 370 385 37 194, el. p. kristina.goberyte@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I a., 3 kab.
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso	Pridedama veiksmų sekos schema

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	aprašymas	
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl išmokos vaikui priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Išmokos vaikui skyrimas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/19220/10420?searchId=ce61aa1d-122c-4fa2-b009-31a1abc0e0e0
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus arba per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt). 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę formą. 3. Paslaugos vykdytojas sutikrina reikiamus registrus, suveda į programą „Parama“ duomenis iš prisegtų dokumentų, surenka duomenis iš informacinių sistemų ir skiria išmoką arba atmeta prašymą, jei trūksta reikiamų duomenų. 4. Paslaugos gavėjas automatiškai informuojamas apie išmokos skyrimą ar neskyrimą.
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Gintarė Kurilaitė,
tel. + 370 385 37 160, el. p. gintare.kurilaite@zarasai.lt